






## FACTURA DIGITAL



	<b>ONLINE</b>		
	<b>Duración:</b> 30 H	<b>Horas presenciales:</b> 0 H	<b>Horas online:</b> 30 H
	<b>Familia:</b> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN <b>Área:</b> NO PRL		
	<p><b>Objetivos:</b> Le ofrece una formación especializada en la materia dentro de la Familia Profesional de Administración y gestión. Con este curso el alumno será capaz de desenvolverse dentro del Sector y proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para introducir la facturación electrónica en el ámbito de la organización, de cara tanto al proceso de emisión como al de recepción, y su integración en los sistemas contables.</p>		
	<p><b>Contenidos:</b> UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN 1. Introducción 2. Factura electrónica y firma digital 3. Obligaciones de las partes 4. Anexo. Obtención de certificados digitales FNMT UNIDAD DIDÁCTICA 2. LEGISLACIÓN 1. Firma electrónica. Ley 59/2003 2. Impulso de la Sociedad de la Información UNIDAD DIDÁCTICA 3. FACTURA ELECTRÓNICA Y FORMATO 1. Formato Facturae 2. Datos administrativos 3. Contenidos de la factura y líneas de detalle UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN BÁSICA DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA 1. Gestión básica de la facturación electrónica 2. Gestión de emisores 3. Gestión de receptores 4. Conceptos de facturación. Productos y servicios 5. Configuraciones adicionales 6. Borradores de facturas. Facturas proforma 7. Emisión de facturas 8. Envío de facturas 9. Rectificación de facturas 10. Recepción de facturas 11. Visualización e impresión</p>		

12. Búsqueda
  13. Generación de libros de IVA
  14. Exportación e importación de facturas
  15. Ficheros XML Facturae
- UNIDAD DIDÁCTICA 5. HERRAMIENTAS AVANZADAS
1. PDF417
  2. Introducción
  3. Legislación
  4. Factura electrónica y formato facturae
  5. Gestión básica de la facturación electrónica