






NÓMINAS



	ONLINE		
	Duración: 50 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 50 H
	Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Área: NO PRL		
	Objetivos: Conocer los conceptos básicos asociados al sistema de gestión salarial. Familiarizar al alumnado con los elementos conformadores de la nómina.		
	Contenidos: UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL RECIBO DE SALARIOS Concepto y contenido de la nómina Encabezamiento: Datos Devengos Deduciones UNIDAD DIDÁCTICA 2. DEVENGOS SALARIALES Salario Base Percepciones salariales Complementos Salariales UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEVENGOS NO SALARIALES Percepciones no salariales Otras indemnizaciones Mejoras voluntarias UNIDAD DIDÁCTICA 4. DEDUCCIONES Cuotas de Seguridad Social Retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F. Otras deducciones UNIDAD DIDÁCTICA 5. CALCULO DE RETENCIONES E INGRESOS DEL I.R.P.F Obligaciones del perceptor Comunicación de datos al pagador (modelo 145) Cálculo de retenciones e ingresos del I.R.P.F. Regularización del tipo de retención Tipos especiales de retención Exclusión de la obligación de retener Certificado de retenciones e ingresos a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas UNIDAD DIDÁCTICA 6. MODELOS DE LIQUIDACIÓN		

Modelo 110
Modelo 190