

FIRMA DIGITAL Y FACTURA ELECTRÓNICA



	ONLINE		
	Duración: 10 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 10 H
	Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Área: NO PRL		
	<p>Objetivos: Las nuevas tecnologías forman parte de la gestión en el ámbito empresarial. Este curso pretende dar a conocer las ventajas e implantación de estas herramientas en las empresas. Los procedimientos, la validez legal, el ahorro económico, la agilidad y disminución del tiempo en las comunicaciones con la administración, se ponen de relieve en este programa formativo. Indispensables estos conocimientos para gerentes de empresas, personal de administración y personas interesadas en conocer los nuevos medios de certificación y facturación segura por Internet.</p>		
	<p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Firma Digital <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Introducción 1.2 La criptografía como base de la forma digital 1.3 Las funciones hash 1.4 Los sellos temporales 1.5 La confidencialidad de los mensajes 1.6 Cuestionario: Firma digital 2 Certificados digitales <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Claves de cifrado 2.2 Prestadores de servicios de certificación 2.3 Obtención del dispositivo para firmar digitalmente 2.4 Cómo funciona la firma digital 2.5 Cuestionario: Certificados digitales 3 Autoridades de certificación <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Certificación española 3.2 Objetivos 4 El DNI electrónico <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Ideas básicas 4.2 Ventajas del DNI electrónico 4.3 Descripción del DNI electrónico 4.4 Consejos y buena práctica del DNI electrónico 4.5 Cuestionario: El dni electrónico 		

- 5 La administración electrónica
 - 5.1 Definiciones y ventajas
 - 5.2 Marco legal en España
- 6 La factura electrónica
 - 6.1 Definición
 - 6.2 Aspectos generales
 - 6.3 Beneficios
 - 6.4 Formatos usados
 - 6.5 Normativa en España
 - 6.6 Modalidades
 - 6.7 Factura en papel y electrónica
 - 6.8 Cuestionario: Cuestionario final - Firma digital y factura electrónica