








HABILIDADES DIRECTIVAS: TECNICAS DE MOTIVACION PARA EL TRABAJO



	PRESENCIAL		
	Duración: 6 H	Horas presenciales: 6 H	Horas online: 0 H
	Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Área: NO PRL		
	Dirigido a: - Trabajador@s, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teóricos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral.		
	Objetivos: ¿ Motivar a los asistentes y conocer algunas claves para motivar a otras personas en el entorno laboral. ¿ Conocer cómo funciona la motivación intrínseca y extrínseca en las personas. ¿ Aprender de una forma amena y lúdica los contenidos formativos.		
	Metodología: Metodología activa y participativa, basada en la explicación y demostración de los contenidos utilizando los medios didácticos adecuados para la transmisión de del conocimiento fomentando la participación e implicación de los alumn@s a través de la realización de actividades, desarrollándose en un ambiente de buena comunicación entre alumno y formador		
	Contenidos: Contenido: Bloque 1: Sacar a pasear tu mejor versión. El concepto de aprender y cómo nuestra percepción condiciona nuestra forma de interpretar el mundo. Cómo funcionamos las personas (cuerpo, emociones, pensamiento y lenguaje). Las cualidades de un profesional excelente. Bloque 2: Ponte en marcha. Tienes el poder y la misión más hermosa del mundo. Conecta valores, principios y propósito. Adopta una actitud proactiva. Apuesta por el optimismo. Bloque 3: Las claves de la motivación y automotivación. Conoce las claves de la motivación de las personas (motivación intrínseca y extrínseca). Incrementa tu automotivación y pon tu granito de arena en tu entorno laboral. Se generoso/a y conviértete en pegamento emocional. Disfruta del éxito.		