







INGLES PARA COMERCIO



	ONLINE		
	Duración: 75 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 75 H
	Familia: IDIOMAS Área: NO PRL		
	Dirigido a: - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Objetivos: Objetivos generales: Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa. Proporcionar los conocimientos del idioma inglés necesarios para que los trabajadores desarrollen correctamente las funciones de su puesto de trabajo y les permitan opciones de promoción dentro de su empresa. Objetivos específicos: Capacitar a los participantes para atender correctamente a los clientes de origen extranjero, tanto en su recepción y despedida, como en la descripción de productos, realización de ofrecimientos y sugerencias, etc. Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para comunicarse con cierta fluidez en las situaciones más usuales que se producen en los diferentes puntos de venta: boutique, zapatería, supermercados, tiendas de muebles, estancos, etc.		
	Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumno interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en		

paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.



Contenidos:

- UD1. Receiving and welcoming / Recibiendo a nuestros clientes
- UD2. Describing the product / Describiendo el producto
- UD3. Offers and suggestions / Ofrecimientos y sugerencias
- UD4. At the clothes shop / En la boutique
- UD5. At the shoe shop / Zapaterías y accesorios
- UD6. Selling food and drinks / Supermercados y ultramarinos
- UD7. At the gift shop and stationery / Tiendas de regalos y papelerías
- UD8. At the tobacconist / or newsagent / Estancos y quioscos de prensa
- UD9. Selling appliances and furniture / Electrodomésticos y mobiliario
- UD10. Others / otros comercios
- UD11. Money matters / Asuntos financieros
- UD12. Farewell / Despedidas
- UD13. Giving directions / Direcciones
- UD14. Letters, telephones, faxes and memos / Cartas, teléfonos, faxes y memorandos
- UD15. Orders, quotations and invoices. / Pedidos, presupuestos y facturas
- UD16. Complaints and apologies