







INGLES A1



	ONLINE		
	Duración: 100 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 100 H
	Familia: IDIOMAS Área: NO PRL		
	Dirigido a: - Personas empleadas, desempleadas o autónomas, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presenta o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Objetivos: · Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.); articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán sobre temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público. · Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación. · Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente. · Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público. · Preparar a nuestros alumnos para presentarse con garantías de éxito a los exámenes oficiales de los niveles A1 al B2 del Marco Común Europeo y del First Certificate.		
	Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumno interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la		

formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.



Contenidos:

- UD1. Haciendo nuevos amigos (making new friends)
- UD2. Obteniendo información (getting information)
- UD3. Mi familia (my family)
- UD4. Descripciones (descriptions)
- UD5. ¿cómo es ella? (what is she like?)
- UD6. Un día en el trabajo (a day at work)
- UD7. De compras (going shopping)
- UD8. Me encanta la ropa (i love clothes)
- UD9. ¿qué puedo comer? (what can i eat?)
- UD10. Todo sobre las casas (all about houses)
- UD11. Vida diaria (daily life)
- UD12. Vamos al colegio (let´s go to school)
- UD13. Mis mejores vacaciones (my best holidays)
- UD14. ¿cuáles son tus aficiones? (what are your hobbies?)
- UD15. ¡me encuentro mal! (i feel ill!)
- UD16. Mi futuro (my future)
- UD17. ¿quién es? (who is speaking?)
- UD18. Experiencias (experiences)
- UD19. ¿qué países has visitado? (what countries have you visited?)
- UD20. Vida moderna (modern life)