








## FORMADOR DE FORMADORES



	<b>ONLINE</b>		
	<b>Duración:</b> 60 H	<b>Horas presenciales:</b> 0 H	<b>Horas online:</b> 60 H
	<b>Familia:</b> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN <b>Área:</b> NO PRL		
	<b>Dirigido a:</b> Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presenta o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	<b>Objetivos:</b> El Formador Ocupacional desarrolla de manera sistemática y planifica acciones de formación con vistas a la adquisición de competencias profesionales de los destinatarios, en el marco de una política de formación. Programa su actuación de manera flexible coordinándola con el resto de acciones formativas y con los demás profesionales de la formación. Implementa las acciones formativas, acompaña y proporciona orientaciones para el aprendizaje y cualificación de los trabajadores. Evalúa los procesos y resultados del aprendizaje para mejorarlos y verifica el logro de los objetivos establecidos. Analiza el propio desempeño y los programas desarrollados. Incorporando los cambios en los procesos de formación según las exigencias del entorno, contribuyendo a la mejora de la calidad de la formación.		
	<b>Metodología:</b> Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	<b>Contenidos:</b> 1 Las organizaciones 2 Elementos en el diseño de la formación 3 Niveles de la intervención en la planificación de la formación 4 El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos		

- 5 La relación formación-trabajo
- 6 La programación didáctica
- 7 La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
- 8 Los activadores del aprendizaje
- 9 Las estrategias metodológicas
- 10 Selección y empleo de medios y recursos didácticos
- 11 El aprendizaje autónomo
- 12 El formador tutor
- 13 Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado
- 14 Recursos didácticos y soportes multimedia
- 15 El mercado laboral y su evolución
- 16 Cambios en la organización del trabajo
- 17 Estrategias de orientación de carácter laboral y profesional
- 18 El seguimiento formativo
- 19 Intervenciones pedagógicas
- 20 Evaluación del seguimiento formativo
- 21 Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje
- 22 Instrumentos y técnicas de evaluación según objetivos y aprendizaje
- 23 La evaluación
- 24 Modalidades de evaluación
- 25 Cómo elaborar un plan para evaluar la formación
- 26 Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral
- 27 Las nuevas competencias profesionales de los formadores
- 28 La formación profesional en el contexto europeo
- 29 Instituciones implicadas en la formación
- 30 Canales informativos y contactos
- 31 Técnicas de búsqueda de empleo
- 32 Trabajo por cuenta propia
- 33 Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo
- 34 Dirección y motivación de equipos
- 35 Delegación de funciones
- 36 Cómo organizar su equipo
- 37 Motivación de equipos de trabajo