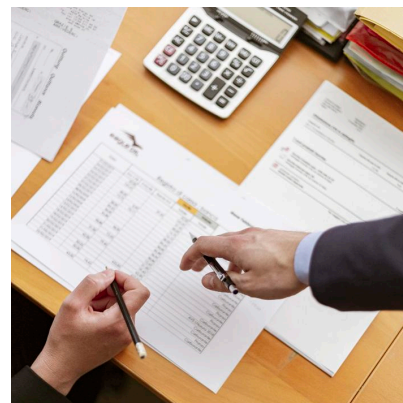


## APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE INTERVENCIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL



	<b>ONLINE</b>		
	<b>Duración:</b> 60 H	<b>Horas presenciales:</b> 0 H	<b>Horas online:</b> 60 H
	<b>Familia:</b> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN <b>Área:</b> NO PRL		
	<b>Dirigido a:</b> - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	<b>Objetivos:</b> Conocer la organización y funcionamiento de las instituciones sociales. - Comprender las competencias y funciones del equipo multidisciplinar. - Describir las funciones a llevar a cabo por el equipo multidisciplinar. - Saber los procedimientos de coordinación entre los componentes del equipo multidisciplinar. - Entender y explicar el funcionamiento en la recepción de la personas con dependencia. - Conocer la manera de transmitir la información a los diferentes profesionales de las instituciones. - Conocer protocolos de funcionamiento de las instituciones sociales. - Organizar y planificar actividades básicas e instrumentales dentro de la institución. - Manejar técnicas de comunicación con los usuarios y compañeros de la institución. - Organizar funcionalmente las actividades de los diferentes profesionales. - Planificar plan de cuidados especializados. - Definir protocolos de actuación en las instituciones. - Estructurar la organización funcional del personal del centro. - Utilizar los medios adecuados de comunicación. - Valorar las necesidades de cada persona para transmitir la información. - Usar indicadores de calidad para valorar las intervenciones. - Conocer los elementos que contiene el plan de cuidados individualizados. - Conocer los profesionales que intervienen en el plan de cuidados a nivel individual. - Desarrollar los protocolos de actuación. - Registrar y cumplimentar las incidencias correspondientes. - Asociar necesidades de la persona con las intervenciones que requiere. - Explicar forma de recopilar los datos necesarios de las personas con dependencia. - Transmitir adecuadamente la información al equipo de profesionales.		
	<b>Metodología:</b> Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de		

tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.



**Contenidos:**

- Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes
- 1 Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno
- 2 Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes
- Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones
- 1 Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales
- 2 Organización de actividades en instituciones sociales
- 3 Participación en la organización de una institución sociosanitaria
- 4 Colaboración en el plan de cuidados individualizado