








## RECICLAJE ADMINISTRATIVO DE OBRA (4H)



	<b>PRESENCIAL</b>		
	<b>Duración:</b> 4 H	<b>Horas presenciales:</b> 4 H	<b>Horas online:</b> 0 H
	<b>Familia:</b> FORMACION SECTOR METAL <b>Área:</b> NO PRL		
	<b>Dirigido a:</b> - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teóricos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral.		
	<b>Objetivos:</b> Se deberán reciclar los conocimientos básicos de los medios de protección en sus puestos de trabajo con lo que ello conlleva, así como medidas de emergencia y primeros auxilios.		
	<b>Metodología:</b> Metodología activa y participativa, basada en la explicación y demostración de los contenidos utilizando los medios didácticos adecuados para la transmisión de del conocimiento fomentando la participación e implicación de los alumna@s a través de la realización de actividades, desarrollándose en un ambiente de buena comunicación entre alumno y formador		
	<b>Contenidos:</b> B. Técnicas preventivas: ¿ Conocimientos básicos sobre los medios de protección colectiva y los equipos de protección individual. ¿ Pantallas de visualización. ¿ Medidas de emergencia. Conocimientos básicos. ¿ Primeros auxilios, mantenimiento de botiquín, etc. C. Medios auxiliares, equipos y herramientas: ¿ Mobiliario adecuado frente a los riesgos posturales y ergonómicos, etc. ¿ Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno ¿ Observar y conocer los riesgos y las medidas preventivas necesarias ¿ Conocimiento del entorno del lugar de trabajo, iluminación, ambiente de trabajo ¿ Documentación necesaria y mantenimiento del panel informativo de obra		