








ADMINISTRATIVO DE OBRA



| | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------|
|  | SEMIPRESENCIAL | | |
|  | Duración: 20 H | Horas presenciales: 5 H | Horas online: 15 H |
|  | Familia: TPC FORMACION CONVENIO Área: GENERAL PRL | | |
|  | Dirigido a: Trabajador@s, personas desempleadas, autónom@s, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teóricos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral y que tengan que cumplir con los requisitos de formación establecidos en el convenio de su sector correspondiente | | |
|  | Objetivos: Se deberán desarrollar los conocimientos básicos de los medios de protección en sus puestos de trabajo con lo que ello conlleva, así como medidas de emergencia y primeros auxilios. | | |
|  | Metodología: Metodología activa y participativa, basada en la explicación y demostración de los contenidos utilizando los medios didácticos adecuados para la transmisión de del conocimiento fomentando la participación e implicación de los alum@s a través de la realización de actividades, desarrollándose en un ambiente de buena comunicación entre alumno y formador | | |
|  | Contenidos: Definición de los trabajos. - Labor del secretario del comité de seguridad y salud u otros órganos conjuntos de coordinación. - Conocimiento documental. Sus procedimientos. - Control documental (aviso previo, apertura de centro de trabajo, documentación a aportar por los subcontratistas, seguimiento de la vigilancia de la salud, etc.). Técnicas preventivas. - Conocimientos básicos sobre los medios de protección colectiva y los equipos de protección individual. - Pantallas de visualización. - Medidas de emergencia. Conocimientos básicos. - Primeros auxilios, mantenimiento de botiquín, etc. Medios auxiliares, equipos y herramientas. | | |

- Mobiliario adecuado frente a los riesgos posturales y ergonómicos, etc.
- Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno.
- Observar y conocer los riesgos y las medidas preventivas necesarias.
 - Conocimiento del entorno del lugar de trabajo, iluminación, ambiente de trabajo.
 - Documentación necesaria y mantenimiento del panel informativo de obra.
- Interferencias entre actividades.
- Actividades simultáneas o sucesivas.
 - Técnicas de comunicación.
 - Técnicas de trabajo en equipo.
 - Análisis de problemas y toma de decisiones.
- Derechos y obligaciones.
- Marco normativo general y específico.
 - Divulgación y participación.