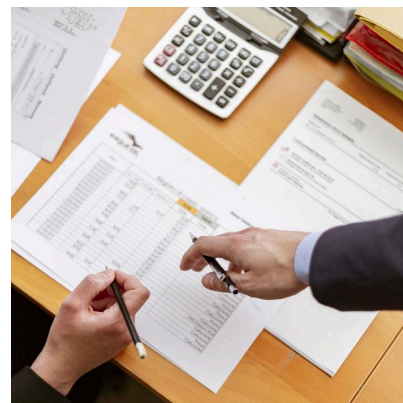









## RELACIONES LABORALES Y SILTRA



|   |  |                                |                           |
|---|--|--------------------------------|---------------------------|
|    | <b>ONLINE</b>  |                                |                           |
|    | <b>Duración:</b> 60 H  | <b>Horas presenciales:</b> 0 H | <b>Horas online:</b> 60 H |
|   | <b>Familia:</b> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN<br><b>Área:</b> NO PRL  |                                |                           |
|  | <b>Dirigido a:</b><br>- Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.  |                                |                           |
|  | <b>Objetivos:</b><br>Relaciones Laborales Poseer conocimientos en el terreno laboral de la empresa es necesario tanto para tareas de administración como ejecutivas, ya que los recursos humanos representan el mayor valor de cualquier organización empresarial. En el curso que nos ocupa se realizan muchas prácticas, llegando incluso a supuestos en los que hay que cumplimentar numerosa documentación del ámbito laboral. Sistema de Liquidación Directa de Cotizaciones a la Seguridad Social (SILTRA) Explicación de forma resumida y en un lenguaje sencillo, los pasos a seguir para realizar la instalación y configuración de SILTRA, así como detallar tanto el procedimiento a seguir en el envío de documentos de cotización, afiliación e INSS a través de este aplicativo, como la impresión de los Documentos de Cálculo, Recibos de Liquidación de Cotizaciones y Relación Nominal de Trabajadores que se generan tras realizar la presentación. |                                |                           |
|  | <b>Metodología:</b><br>Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumno interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.   |                                |                           |
|  | <b>Contenidos:</b><br>Relaciones Laborales<br>1 Introducción<br>2 La relación laboral  |                                |                           |

- 3 El contrato de trabajo
- 4 Seguridad Social - Alta del trabajador
- 5 El Recibo de Salarios o Nómina
- 6 Nómina Mensual
- 7 Nóminas diarias y en IT
- 8 La cuota de cotización - liquidación de cotizaciones