








## DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS



|   |  |                                |                           |
|---|--|--------------------------------|---------------------------|
|    | <b>ONLINE</b>  |                                |                           |
|    | <b>Duración:</b> 50 H  | <b>Horas presenciales:</b> 0 H | <b>Horas online:</b> 50 H |
|   | <b>Familia:</b> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN<br><b>Área:</b> GENERAL PRL   |                                |                           |
|  | <b>Dirigido a:</b><br>- Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.  |                                |                           |
|  | <b>Objetivos:</b><br>Comprender la relación entre una gestión de éxito y el estilo directivo empleado. Comprender la herramienta de descripción de puestos de trabajo, para ser utilizada en selección, retribución y formación en la empresa. Conocer las distintas finalidades de los tipos de retribución variable. Aprender a presentar la evaluación del desempeño y advertir los principales errores en su implantación.   |                                |                           |
|  | <b>Metodología:</b><br>Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc. |                                |                           |
|  | <b>Contenidos:</b><br>UD1. Selección.<br>1.1. Selección<br>1.2. Selección basada en competencias<br>1.3. Análisis de puestos de trabajo<br>1.4. Planificación de personal<br>UD2. Formación.<br>2.1. Sentido de la formación en la empresa<br>2.2. Desarrollo<br>2.3. Gestión del potencial  |                                |                           |

UD3. Retribución.

- 3.1. Pagar en función de qué
- 3.2. Cuánto pagar
- 3.3. Conceptos retributivos
- 3.4. Gestión de las retribuciones
- 3.5. Evaluación del desempeño

UD4. Motivación.

- 4.1. Conceptos de motivación
- 4.2. El modelo mccllland
- 4.3. La técnica de herzberg
- 4.4. Motivación y retribución
- 4.5. Intraemprendedores

UD5. Comunicación. Gestión del conocimiento.

- 5.1. Concepto de comunicación
- 5.2. Gestión del conocimiento

UD6. Estructura organizativa.

- 6.1. Estructura organizativa
- 6.2. Cultura organizativa
- 6.3. Diseño organizativo