

## INGLÉS BÁSICO



**ONLINE**



**Duración:** 50 H

**Horas presenciales:** 0 H

**Horas online:** 50 H



**Familia:** IDIOMAS  
**Área:** GENERAL PRL



**Dirigido a:**

- Personas empleadas, desempleadas o autónomas, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presenta o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.



**Objetivos:**

Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios que les permita desarrollar competencias y cualificaciones básicas en el puesto de trabajo con el fin de mejorar su profesionalidad y proporcionarle una mayor estabilidad en el mercado laboral. Facilitar a los trabajadores del los conocimientos del idioma inglés necesarios para el correcto desarrollo de su puesto de trabajo y que les posibilite promocionarse dentro de su empresa. Proporcionar a los participantes conocimientos básicos de la gramática y vocabulario ingleses. Adaptar la cualificación de los trabajadores los cambios que el nuevo marco de la unión europea establece, en el que el conocimiento del idioma inglés es fundamental como moneda de cambio en la comunicación entre países. objetivos específicos Capacitar a los trabajadores con las herramientas necesarias para la comprensión de textos y conversaciones sencillas en idioma inglés. Dar a conocer vocabulario básico en relación a los temas: números, países y nacionalidades, familia, carácter, ropa, dar y recibir direcciones, hobbies, fechas, tiempo atmosférico, casa, partes del cuerpo, medioambiente, comidas¿ - proporcionar a los trabajadores nociones básicas para que puedan utilizar las expresiones más comunes y frecuentes en la lengua inglesa. Lograr que los trabajadores utilicen la forma verbal en idioma inglés adecuada a cada situación. - conseguir la corrección en las estructuras de las oraciones que formulen los trabajadores. Profundizar en cada una de las partículas que constituyen la oración: artículo, nombre, pronombre, adjetivo, verbo, preposiciones, adverbios¿ en el idioma inglés. Capacitar a los trabajadores para la comprensión de la voz pasiva, el estilo indirecto y las oraciones condicionales.



**Metodología:**

Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de

teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.



### **Contenidos:**

#### UNIDAD 1

1.1. EL ABECEDARIO. 1.2. PRONOMBRES PERSONALES. 1.3. VERBO TO BE: FORMA AFIRMATIVA, NEGATIVA E INTERROGATIVA. RESPUESTA CORTA. 1.4. ARTÍCULO INDETERMINADO A Y AN. 1.5. VOCABULARIO: LAS PROFESIONES 1.6. PRONOMBRES Y ADJETIVOS DEMOSTRATIVOS. 1.7. VOCABULARIO: LOS NÚMEROS. 1.8. FORMACIÓN DEL PLURAL 1.9. PREGUNTAS BÁSICAS EN INGLÉS 1.10. LA HORA

#### UNIDAD 2

2.1. LA POSESIÓN EN INGLÉS 2.2. VOCABULARIO: PAÍSES Y NACIONALIDADES 2.3. NOMBRES CONTABLES E INCONTABLES 2.4. VOCABULARIO: LA FAMILIA. 2.5. EL ARTÍCULO DETERMINADO THE 2.6. ADJETIVOS CALIFICATIVOS 2.7. PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO. 2.8. PRONOMBRES DE OBJETO

#### UNIDAD 3

3.1. THERE IS Y THERE ARE. 3.2. ADJETIVOS Y PRONOMBRES POSESIVOS 3.3. VOCABULARIO: DESCRIPCIÓN DEL CARÁCTER, LA FORMA DE VESTIR, LA PERSONALIDAD 3.4. EL IMPERATIVO. 3.5. VOCABULARIO: LOS NÚMEROS ORDINALES 3.6. EL VERBO MODAL CAN 3.7. PRONOMBRES Y ADJETIVOS INTERROGATIVOS 3.8. VOCABULARIO: LAS PREPOSICIONES DE LUGAR 3.9. PREGUNTAR E INDICAR DIRECCIONES.

#### UNIDAD 4

4.1. PASADO DEL VERBO TO BE. 4.2. VOCABULARIO: HOBBIES, ACTIVIDADES, TIEMPO LIBRE, GUSTOS Y REFERENCIAS 4.3. PASADO DEL VERBO HABER: THERE WAS / WERE 4.4. PRONOMBRES INDEFINIDOS. 4.5. VERBOS MODALES: MAY Y MIGHT 4.6. VOCABULARIO: DÍAS, MESES, ESTACIONES Y FECHAS 4.7. EL PASADO: PASADO SIMPLE Y CONTINUO. 4.8. VOCABULARIO: ADVERBIOS DE TIEMPO. 4.9. VOCABULARIO: PREPOSICIONES DE TIEMPO.

#### UNIDAD 5

5.1. ADJETIVOS TERMINADOS EN -ED Y EN -ING. 5.2. PRONOMBRES REFLEXIVOS 5.3. GRADOS DEL ADJETIVO 5.4. VOCABULARIO: ADVERBIOS DE MODO 5.5. VERBOS MODALES: MUST Y HAVE TO. 5.6. VOCABULARIO: EL TIEMPO ATMOSFÉRICO 5.7. VOCABULARIO: MAKE Y DO

#### UNIDAD 6

6.1. PRESENTE PERFECTO 6.2. VOCABULARIO: ADVERBIOS DE LUGAR. 6.3. VERBOS MODALES: SHOULD Y OUGHT TO. 6.4. EXCLAMACIONES CON WHAT Y HOW 6.5. VOCABULARIO: PARTES DE LA CASA.

#### UNIDAD 7

7.1. EL FUTURO EN INGLÉS. 7.2. QUESTION TAGS. 7.3. VOCABULARIO: ADVERBIOS DE CANTIDAD 7.4. COORDINACIÓN. 7.5. VOCABULARIO: LAS PARTES DEL CUERPO Y SALUD.

#### UNIDAD 8

8.1. PASADO PERFECTO. 8.2. VOCABULARIO: ADVERBIOS DE GRADO 8.3. SUGERENCIAS 8.4. VOCABULARIO: EL MEDIOAMBIENTE, PAISAJES, LUGARES, DISTANCIAS. 8.5. VOCABULARIO: CONVERSACIÓN TELEFÓNICA

8.6. THERE HAS/HAVE BEEN Y THERE WILL BE 8.7. CONVERSACIÓN.

#### UNIDAD 9

9.1. EL CONDICIONAL 9.2. INTRODUCCIÓN A LOS VERBOS FRASALES Y PREPOSICIONALES 9.3. INTRODUCCIÓN A LA PASIVA. 9.4. INTRODUCCIÓN AL ESTILO INDIRECTO 9.5. INTRODUCCIÓN A LOS RELATIVOS. 9.6. VOCABULARIO: COMIDAS Y BEBIDAS. 9.7. CONVERSACIÓN

#### ANEXO

#### GLOSARIO