

TRABAJO EN EQUIPO



| | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------------------|
| | ONLINE | | |
| | Duración: 25 H | Horas presenciales: 0 H | Horas online: 25 H |
| | Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Área: GENERAL PRL | | |
| | Dirigido a: - Personas empleadas, desempleadas o autónomas, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presenta o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento. | | |
| | Objetivos: Identificar la importancia de los valores comunes del grupo en un trabajo en equipo. Conocer la figura del líder como elemento fundamental dentro de los equipos de trabajo y del trabajo en equipo. Conocer el marco de competencias que debemos desarrollar de manera individual para conseguir un trabajo en equipo exitoso e identificar nuestro nivel de desarrollo competencial. Identificar conductas negativas y positivas de cada una de las competencias básicas y su impacto en el trabajo en equipo. Conocer cómo se desarrolla el proceso de trabajo en equipo desde las diferentes perspectivas: construcción del equipo, ciclo de vida, roles, técnicas y herramientas y disfunciones. Identificar los papeles que cada miembro del equipo juega dentro del conjunto y las connotaciones positivas y negativas en función del objetivo a alcanzar y de las circunstancias del resto de miembros del grupo. Aprender las principales herramientas que facilitan el trabajo en equipo así como técnicas para conseguir que los miembros del grupo estén más cohesionados y orientados a objetivos. Identificar las diferentes formas en las que se puede resolver un conflicto, analizando los pros y los contras de cada una de ellas. Aprender a identificar el conflicto como una fuente de cambio y evolución. | | |
| | Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumna interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc. | | |



Contenidos:

UD1. Trabajo en equipo: conceptualización y contexto.

- 1.1. ¿Qué es el trabajo en equipo?.
- 1.2. Diferencias entre grupo y equipo.
- 1.3. Los valores en el trabajo en equipo.
- 1.4. El papel del líder en el trabajo en equipo.
- 1.5. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo.

UD2. Competencias y habilidades básicas del trabajo en equipo.

- 2.1. Habilidades comunicativas.
- 2.2. Compromiso.
- 2.3. Delegación y gestión de reuniones.
- 2.4. Motivación.
- 2.5. Inteligencia emocional.

UD3. El proceso del trabajo en equipo.

- 3.1. Construcción del equipo: objetivos, alianzas y reglas.
- 3.2. Fases del equipo de trabajo y del trabajo en equipo.
- 3.3. Roles o papeles en el equipo.
- 3.4. Herramientas para el trabajo en equipo.
- 3.5. Cinco disfunciones del equipo.

UD4. El conflicto en el trabajo en equipo.

- 4.1. ¿Qué es un conflicto?.
- 4.2. Tipos de conflictos.
- 4.3. Etapas del conflicto.
- 4.4. Resolución de conflictos en el equipo.
- 4.5. El conflicto como punto de partida para la mejora del equipo.