








TELETRABAJO | LAS CLAVES DEL TRABAJO A DISTANCIA



	ONLINE		
	Duración: 10 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 10 H
	Familia: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTE Área: NO PRL		
	Dirigido a: Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presenta o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Objetivos: - Conocer otras herramientas de edición y gestión de objetos en InDesign.		
	Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	Contenidos: 1. INTRODUCCIÓN 2. EL TRABAJO A DISTANCIA. DEFINICIÓN Y VENTAJAS. 2.1. Ventajas del trabajo a distancia 3. ACUERDO DE TRABAJO A DISTANCIA 4. ELEMENTOS A TENER EN CUENTA EN EL TRABAJO A DISTANCIA 5. GARANTÍA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS A DISTANCIA 6. ERGONOMÍA Y TRABAJO A DISTANCIA 7. PSICOSOCIOLOGÍA Y TRABAJO A DISTANCIA. 8. GESTIÓN DEL TIEMPO EN TRABAJO A DISTANCIA 9. RIESGOS Y RECOMENDACIONES BÁSICAS EN ORDEN, LIMPIEZA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS		

10. NORMAS BÁSICAS PARA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES IN-ITINERE
11. ¿CÓMO ACTUAR EN CASO DE EMERGENCIA?