

NÓMINAS, SEGURIDAD SOCIAL Y CONTRATACIÓN LABORAL



	ONLINE		
	Duración: 75 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 75 H
	Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Área: GENERAL PRL		
	<p>Dirigido a: Trabajador@s, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.</p>		
	<p>Objetivos: Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa. Dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios acerca de los principales conceptos de la contratación laboral, con el objetivo de que sean conscientes de sus derechos así como de sus obligaciones y deberes, aumentando sus conocimientos en la gestión de los recursos humanos. Favorecer el conocimiento de los empleados sobre los diferentes aspectos relacionados con la contratación de personal para que afronten el mundo laboral en las condiciones más óptimas posibles. Introducir al alumno en uno de los aspectos más importantes a la hora de ocupar un puesto en el departamento de RR.HH de una empresa o tener que realizar éstas funciones. Conocer los conceptos básicos asociados al sistema de gestión salarial. Familiarizar al alumnado con los elementos conformadores de la nómina. Introducir al alumnado en los principales elementos necesarios para realizar el cálculo de las retenciones a cuenta del IRPF y su desarrollo práctico a través de internet.</p>		
	<p>Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo</p>		

planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.



Contenidos:

- UD1. El contrato de trabajo. Las partes contratantes y su relación laboral.
- UD2. Modalidades de contratación laboral I: el contrato indefinido.
- UD3. Modalidades de contratación laboral II: el contrato temporal.
- UD4. Modalidades de contratación laboral III: los contratos formativos.
- UD5. Modalidades de contratación laboral IV: tiempo parcial, fijos discontinuos y de relevo.
- UD6. Modalidades de contratación laboral V. Otros tipos.
- UD7. Introducción
- UD8. La contratación laboral de trabajadores extranjeros.
- UD9. La contratación a través de empresas de trabajo temporal.
- UD10. La extinción del contrato I.
- UD11. La extinción del contrato II
- UD12. Gestión Salarial
- UD13. La nómina o recibo de salarios
- UD14. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.)