








## REGISTRO DE LA JORNADA, ORGANIZACIÓN E IMPLANTACIÓN



	<b>ONLINE</b>		
	<b>Duración:</b> 30 H	<b>Horas presenciales:</b> 0 H	<b>Horas online:</b> 30 H
	<b>Familia:</b> ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN <b>Área:</b> GENERAL PRL		
	<b>Dirigido a:</b> - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	<b>Objetivos:</b> Comprender la normativa relativa al registro de jornada en las empresas. - Relacionar la normativa de registro de jornada con el resto de legislación laboral y especialmente con la realización de horas extraordinarias. - Implementar un acuerdo laboral de empresa para el establecimiento de registro de jornada. Entender las cláusulas que se pueden introducir y la finalidad de las mismas. - Conocer los sistemas de registro de jornada válidos en las empresas. - Implementar un sistema de registro de jornada con alguna de las tres modalidades existentes; en papel, a través de una herramienta informática o con un sistema físico de control. - Aprender a actuar ante una inspección de trabajo en la empresa.		
	<b>Metodología:</b> Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alum@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	<b>Contenidos:</b> Normativa de registro de jornada en las empresas Introducción Explicación de la normativa Finalidad Obligatoriedad		

Sanciones  
Horas extraordinarias  
El control horario en el resto del mundo  
Resumen  
Aplicación práctica del control horario según el RD-ley 8/2019  
Introducción  
Consideraciones previas a elegir el sistema de control horario  
Sistemas válidos de control horario  
Modelos manuales en soporte papel  
Herramientas informáticas para implementar el control horario  
Terminales de control  
Resumen  
Inspecciones de trabajo en empresas  
Introducción  
Preguntas frecuentes sobre la inspección de trabajo en las empresas  
Tipos de inspecciones  
Protocolo de actuación ante una inspección de trabajo