








## FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN CENTROS SANITARIOS



	<b>ONLINE</b>		
	<b>Duración:</b> 75 H	<b>Horas presenciales:</b> 0 H	<b>Horas online:</b> 75 H
	<b>Familia:</b> SANIDAD <b>Área:</b> NO PRL		
	<b>Dirigido a:</b> - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presenta o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	<b>Objetivos:</b> · Familiarizarse con el concepto y la estructura de los sistemas sanitarios, para comprender mejor la importancia del trabajo administrativo que se desarrolla en dichos entornos. · Saber aplicar los principios y métodos de la contabilidad general a la gestión administrativa de los centros de salud. · Aprender a qué se refieren conceptos como documentación sanitaria, historia clínica, admisión o almacén sanitario, y cómo se lleva a cabo su gestión. · Conocer de qué forma pueden ayudar las actuales herramientas informáticas al correcto desarrollo de las tareas de administración en los servicios sanitarios.		
	<b>Metodología:</b> Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	<b>Contenidos:</b> UD1. El sistema sanitario 1.1 Concepto y tipología. 1.2 El sistema sanitario español: historia y estructura. 1.3 Derechos y deberes de los usuarios de los servicios sanitarios. UD2 Atención primaria y atención especializada 2.1 Atención primaria.		

2.2 Atención especializada.  
UD3. Aspectos económicos de la asistencia sanitaria  
3.1 Economía de la salud.  
3.2 Las empresas de servicios sanitarios.  
3.3 Contabilidad.  
UD4. La documentación sanitaria  
4.1 Tipos.  
4.2 La historia clínica.  
UD5. Gestión de pacientes: de la admisión a la gestión por áreas  
5.1 Gestión de pacientes.  
UD6. Gestión del material  
6.1 Almacenes sanitarios.  
6.2 Gestión de existencias, compras e inventarios.  
UD7. Aplicaciones de la informática a la administración sanitaria  
7.1 Informática y servicios sanitarios.  
7.2 Nociones básicas de informática.  
7.3 Introducción a office: word, excel y access.  
7.4 Bases de datos médicas.