

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. IDENTIFICACIÓN DIGITAL



	ONLINE		
	Duración: 35 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 35 H
	Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Área: NO PRL		
	Dirigido a: - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Objetivos: Finalizado el Curso el alumno será capaz de: Entender qué y cómo es la Administración electrónica y encontrar los Servicios electrónicos de los que dispone. Comprender y emplear la Identificación electrónica y ver el alcance de las notificaciones electrónicas. Comprender el funcionamiento de los Certificados electrónicos y Firma Electrónica y firmar documentos electrónicamente. Facturar electrónicamente a las AAPP a través de la plataforma FACE Conocer las normas básicas de seguridad en un entorno digital. Conocer el marco jurídico en el que se desarrolla el concepto y usos de los Certificados electrónicos, Firma electrónica y DNLe.		
	Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	Contenidos: 1. INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA 2. IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS 3. PRESTADORES DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE CONFIANZA. LA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE 4. EL CERTIFICADO ELECTRÓNICO 5. LA FIRMA ELECTRÓNICA		

6. EL DNI ELECTRÓNICO
7. MARCO LEGAL SOBRE LA FIRMA ELECTRÓNICA
8. NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD EN EL ENTORNO DIGITAL
9. LA FACTURA ELECTRÓNICA
10. FACTURAR ELECTRÓNICAMENTE A LA ADMINISTRACIÓN
11. EL PROGRAMA FACTURAE