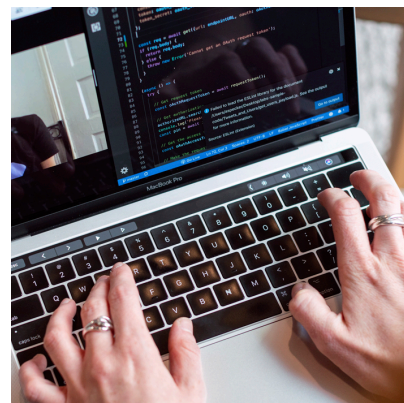









WORD 2016 / 2019 BÁSICO



	ONLINE		
	Duración: 30 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 30 H
	Familia: INFORMÁTICA Área: NO PRL		
	Dirigido a: - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Objetivos: Con este curso de Word Avanzado, se pretende capacitar al alumno para la elaboración de documentos complejos. De manera que al finalizar el curso, el alumno será capaz de maquetar e imprimir documentos avanzados de múltiples páginas; aprenderá a realizar combinación de correspondencia, crear etiquetas, y gestionar gráficos en sus documentos. También aprenderá las opciones de personalización del entorno de trabajo. Se presentan además en este curso, las novedades introducidas en la última versión del programa.		
	Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumna interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	Contenidos: 1. INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA Y ENTORNO DE TRABAJO DE WORD 2. COMENZANDO A ESCRIBIR CON WORD 3. OPERACIONES CON ARCHIVOS Y DOCUMENTOS 4. OPCIONES FUNDAMENTALES DE FORMATO 5. OTRAS OPCIONES DE FORMATO 6. OPCIONES PARA INSERTAR ELEMENTOS 7. TABLAS		

8. REVISIÓN DEL DOCUMENTO
9. IMPRIMIR DOCUMENTOS