

CONCEPTOS GENERALES PRL



PRESENCIAL



Duración: 6 H

Horas presenciales: 6 H

Horas online: 0 H



Familia: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTE
Área: GENERAL PRL



Dirigido a:

Trabajador@s, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teóricos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral.



Metodología:

Metodología activa y participativa, basada en la explicación y demostración de los contenidos utilizando los medios didácticos adecuados para la transmisión del conocimiento fomentando la participación e implicación de los alumn@s a través de la realización de actividades, desarrollándose en un ambiente de buena comunicación entre alumno y formador



Contenidos:

CAPÍTULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

1.1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.

1.2. Daños derivados de trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. otras patologías derivadas del trabajo.

1.3. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

1.4. La responsabilidad empresarial por incumplimiento de las medidas de seguridad y salud laboral.

CAPÍTULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN

2.1 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

2.2 Riesgos ligados al medio-ambiente del trabajo.

2.3 La carga del trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

2.4 Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.

2.5 Planes de emergencia y evacuación.

2.6 El control de la salud de los trabajadores.

CAPÍTULO 3: RIESGOS ESPECÍFICOS Y SU PREVENCIÓN EN EL SECTOR CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.

CAPÍTULO 4. ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS.

4.1 Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.

4.2 Organización preventiva del trabajo: 'rutinas' básicas.

4.3 Documentación: recogida, elaboración y archivo.

CAPÍTULO 5 PRIMEROS AUXILIOS. 5.1 Procedimientos generales.