

## CONCEPTOS GENERALES PRL



	<b>PRESENCIAL</b>		
	<b>Duración:</b> 6 H	<b>Horas presenciales:</b> 6 H	<b>Horas online:</b> 0 H
	<b>Familia:</b> PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTE <b>Área:</b> GENERAL PRL		
	<b>Dirigido a:</b> Trabajador@s, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teóricos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral.		
	<b>Metodología:</b> Metodología activa y participativa, basada en la explicación y demostración de los contenidos utilizando los medios didácticos adecuados para la transmisión del conocimiento fomentando la participación e implicación de los alumn@s a través de la realización de actividades, desarrollándose en un ambiente de buena comunicación entre alumno y formador		
	<b>Contenidos:</b> CAPÍTULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 1.1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo. 1.2. Daños derivados de trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. otras patologías derivadas del trabajo. 1.3. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia. 1.4. La responsabilidad empresarial por incumplimiento de las medidas de seguridad y salud laboral. CAPÍTULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN 2.1 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad. 2.2 Riesgos ligados al medio-ambiente del trabajo. 2.3 La carga del trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral. 2.4 Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual. 2.5 Planes de emergencia y evacuación. 2.6 El control de la salud de los trabajadores. CAPÍTULO 3: RIESGOS ESPECÍFICOS Y SU PREVENCIÓN EN EL SECTOR CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA. CAPÍTULO 4. ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS. 4.1 Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.		

4.2 Organización preventiva del trabajo: 'rutinas' básicas.

4.3 Documentación: recogida, elaboración y archivo.

CAPÍTULO 5 PRIMEROS AUXILIOS. 5.1 Procedimientos generales.