








DIRECCION DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS



	ONLINE		
	Duración: 60 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 60 H
	Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Área: NO PRL		
	Dirigido a: Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Objetivos: Dirigir y controlar la actividad empresarial diaria y los recursos de pequeños negocios o microempresas.		
	Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumno interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	Contenidos: 1 Organización y control de la actividad en pequeños 1.1 Variables que intervienen en la optimización de recursos 1.2 Los indicadores cuantitativos de control 1.3 Otros indicadores internos 1.4 La mejora continua de procesos como estrategia competitiva 1.5 Actividades: organización y control de la actividad en pequeños 2 Reclutamiento, selección y contratación de personal 2.1 Determinación del perfil del candidato 2.2 Detección de necesidades del pequeño negocio o microempresa 2.3 Análisis y descripción del puesto de trabajo vacante 2.4 La selección de personal 2.5 Las consultorías y empresas de selección de personal		

- 2.6 Formalización del contrato de trabajo
- 2.7 La modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo
- 2.8 Actividades: reclutamiento, selección y contratación de personal
- 3 Gestión de recursos humanos en pequeños negocios o microempresas
 - 3.1 Políticas de gestión recursos humanos
 - 3.2 Las habilidades directivas y su influencia en el clima laboral
 - 3.3 El liderazgo y la delegación de funciones
 - 3.4 La importancia de la información
 - 3.5 El valor de la formación
 - 3.6 La evaluación del desempeño
 - 3.7 La gestión del talento
- 3.8 Actividades: gestión de recursos humanos en pequeños negocios o microempresas
- 4 Adquisición y mantenimiento de activos fijos
 - 4.1 Modalidades de adquisición de activos fijos
 - 4.2 Adquisición de activos fijos en pequeños negocios o microempresas
 - 4.3 La amortización del activo fijo. funciones
 - 4.4 Las aplicaciones ofimáticas de gestión en el pequeño
 - 4.5 Actividades: adquisición y mantenimiento de activos fijos
- 5 Aprovisionamiento de existencias y evaluación de proveedores
 - 5.1 Objetivos de la gestión de aprovisionamiento
 - 5.2 La estrategia de negociación con proveedores
 - 5.3 Criterios para la selección de proveedores
 - 5.4 La gestión de compras
 - 5.5 Seguimiento, control y evaluación de proveedores
 - 5.6 Actividades: aprovisionamiento de existencias y evaluación de proveedores
- 6 Gestión y control del almacén en pequeños negocios o microempresas
 - 6.1 Gestión del stock
 - 6.2 La importancia de la periodicidad en el inventario de almacén
 - 6.3 Variables que inciden en la gestión de inventarios
 - 6.4 Tipos de stock en el pequeño negocio o microempresa
 - 6.5 La gestión eficiente del almacén
 - 6.6 Las aplicaciones ofimáticas de gestión de almacén
 - 6.7 Actividades: gestión y control del almacén en pequeños negocios o microempresas
- 7 Gestión de la calidad y respeto del medio ambiente en pequeños
 - 7.1 La gestión de calidad y el respeto del medio ambiente
 - 7.2 Los sistemas de gestión de la calidad y medio ambiente
 - 7.3 Implantación de un sistema de gestión de calidad
 - 7.4 Gestión documental de los sistemas de gestión de calidad
 - 7.5 Las herramientas informáticas y ofimáticas para el seguimiento
 - 7.6 Actividades: gestión de la calidad y respeto del medio ambiente en pequeños
 - 7.7 Cuestionario: cuestionario final