

CORONAVIRUS COVID-19



	PRESENCIAL		
	Duración: 1 H	Horas presenciales: 1 H	Horas online: 0 H
	Familia: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTE Área: GENERAL PRL		
	Dirigido a: - Trabajador@s, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo		
	Objetivos: El objetivo fundamental de este curso es proporcionar al participante un conjunto de informaciones, recomendaciones y recursos relativos a la pandemia del coronavirus llamado también COVID-19, prestando una especial atención al riesgo de exposición en función de las actividades desarrolladas, y las consecuentes recomendaciones y medidas de precaución y prevención, incluidas las relativas a higiene personal y de los lugares de trabajo, las medidas de carácter organizativo y las correspondientes a protección personal.		
	Metodología: Metodología activa y participativa, basada en la explicación y demostración de los contenidos utilizando los medios didácticos adecuados para la transmisión de del conocimiento fomentando la participación e implicación de los alumn@s a través de la realización de actividades, desarrollándose en un ambiente de buena comunicación entre alumno y formador		
	Contenidos: 1. INTRODUCCIÓN 2. INFORMACIÓN SOBRE EL COVID-19 3. NATURALEZA DE LAS ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN DEL RIESGO DE EXPOSICIÓN. 4. AUTOEVALUACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO EN MODALIDAD A DISTANCIA (TELETRABAJO) 5. PERSONAL TRABAJADOR ESPECIALMENTE SENSIBLE 6. ESTUDIO Y MANEJO DE CONTACTO 7. RECOMENDACIONES GENERALES 8. RECOMENDACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL PARA LAS EMPRESAS QUE NO PUEDAN IMPLEMENTAR MEDIDAS DE TELETRABAJO Y		

MANTENGAN SU ACTIVIDAD PRODUCTIVA DE FORMA PRESENCIAL
9. PERSONAS. MEDIDAS DE PROTECCIÓN
10. QUÉ HACE LA EMPRESA. MEDIDAS DE HIGIENE Y LIMPIEZA
11. QUÉ HACE EL PERSONAL TRABAJADOR. MEDIDAS DE PREVENCIÓN
12. QUÉ HACE EL PERSONAL TRABAJADOR. MEDIDAS DE HIGIENE Y LIMPIEZA
13. EPIS. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
14. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
15. GESTIÓN DE EMERGENCIAS
16. CÓMO SABER SI PUEDO ACUDIR AL TRABAJO