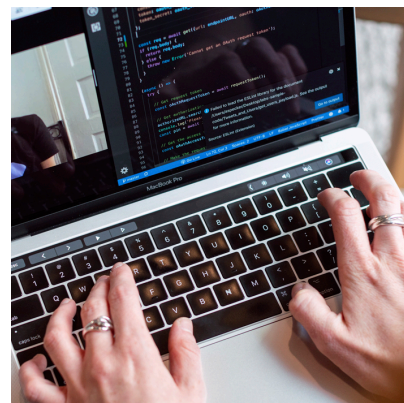









INFORMÁTICA BÁSICA: WORD, EXCEL Y OUTLOOK 2010



	ONLINE		
	Duración: 60 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 60 H
	Familia: INFORMÁTICA Área: NO PRL		
	Dirigido a: - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Objetivos: Que el alumno adquiriera conocimientos básicos de informática, ofimática e Internet para que pueda desenvolverse con las aplicaciones más utilizadas en el entorno laboral. Al finalizar el curso el alumno podrá crear, modificar e imprimir documentos de texto y crear hojas de cálculo sencillas. Además podrá gestionar su correo electrónico.		
	Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumno interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	Contenidos: 1. WINDOWS: ENTORNO DE TRABAJO Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. 2. WORD 2010: INTRODUCCIÓN 3. WORD 2010: COMENZANDO A ESCRIBIR 4. WORD 2010: OPERACIONES CON ARCHIVOS Y DOCUMENTOS 5. WORD 2010: OPCIONES FUNDAMENTALES DE FORMATO 6. WORD 2010: IMPRIMIR DOCUMENTOS 7. EXCEL 2010: CONTENIDO DE LAS CELDAS 8. EXCEL 2010: DESPLAZAMIENTO Y SELECCIÓN 9. EXCEL 2010: COPIAR FÓRMULAS 10. EXCEL 2010: FORMATO DE CELDAS		

11. OUTLOOK 2010: INTRODUCCIÓN AL CORREO ELECTRÓNICO