








FRANCÉS ELEMENTAL I (A1)



	ONLINE		
	Duración: 40 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 40 H
	Familia: IDIOMAS Área: NO PRL		
	Dirigido a: - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Objetivos: El francés es en la actualidad uno de los idiomas más importantes a nivel internacional, hablado en países con mucho peso dentro de la Unión Europea como son Francia o Bélgica o, fuera de Europa, países como Canadá y en gran parte de los países del continente africano; esto hace imprescindible su conocimiento. El curso lo pueden realizar todas aquellas personas con curiosidad y ganas de aprender que se acercan por primera vez a esta lengua y que están interesadas en aprender un idioma de una manera fácil y amena. Este curso se enmarca en el nivel A1 del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.		
	Metodología: - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Contenidos: 1. Presentaciones y saludos 2. Los adjetivos. La descripción física y el carácter 3. El verbo <i>être</i> (ser o estar) 4. El verbo <i>avoir</i> (haber o tener). La negación 5. Los verbos en <i>-er</i> . La interrogación 6. Los artículos franceses 7. La posesión 8. Los demostrativos. Los verbos pronominales en <i>-er</i>		

9. Los sustantivos. El cuerpo humano
10. La familia. Los períodos de la vida
11. Las profesiones. Dar la hora
12. La identificación y la descripción
13. Expresar cantidades
14. La comunicación entre personas
15. La administración y los servicios