








PRESTO 2019. PRESUPUESTOS Y CERTIFICACIONES



	ONLINE		
	Duración: 50 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 50 H
	Familia: DISEÑO Y ARTES GRÁFICAS Área: NO PRL		
	Dirigido a: - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Objetivos: El objetivo del curso es utilizar Presto para la realización de presupuestos de ejecución material y las certificaciones de la obra. Al finalizar el curso el alumno podrá: Realizar sus presupuestos, cuadros de precios y catálogos con Presto. Imprimir documentos necesarios para el proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc. Introducir en Presto las distintas certificaciones de la obra e imprimir en cualquier momento la certificación que se precise. Modificar los informes que presenta el programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.		
	Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumno interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	Contenidos: 1. Introducción 2. Gestión de archivos 3. El presupuesto de la obra en Presto 2019 4. Añadir conceptos al presupuesto 5. Elementos asociados a un concepto 6. Crear presupuestos utilizando cuadros de precios		

- 7. Añadir mediciones al presupuesto
- 8. Imprimir
- 9. Operaciones sobre el presupuesto
- 10. Intercambio de información con otros programas
- 11. Certificaciones de obra
- 12. Introducción a la modificación de informes