








PRESTO 2019. PRESUPUESTOS Y CERTIFICACIONES



	ONLINE		
	Duración: 50 H	Horas presenciales: 0 H	Horas online: 50 H
	Familia: DISEÑO Y ARTES GRÁFICAS Área: NO PRL		
	Dirigido a: - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.		
	Objetivos: El objetivo del curso es utilizar Presto para la realización de presupuestos de ejecución material y las certificaciones de la obra. Al finalizar el curso el alumno podrá: Realizar sus presupuestos, cuadros de precios y catálogos con Presto. Imprimir documentos necesarios para el proyecto: presupuesto y mediciones, cuadros de precios descompuestos, resumen de presupuesto, etc. Introducir en Presto las distintas certificaciones de la obra e imprimir en cualquier momento la certificación que se precise. Modificar los informes que presenta el programa para adaptarlos a las necesidades de cada usuario, tanto en formato como en contenido.		
	Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.		
	Contenidos: 1. Introducción 2. Gestión de archivos 3. El presupuesto de la obra en Presto 2019 4. Añadir conceptos al presupuesto 5. Elementos asociados a un concepto 6. Crear presupuestos utilizando cuadros de precios		

7. Añadir mediciones al presupuesto
8. Imprimir
9. Operaciones sobre el presupuesto
10. Intercambio de información con otros programas
11. Certificaciones de obra
12. Introducción a la modificación de informes