Ficha de la Acción Formativa | Ref. **5992**

CURSO DE EXCEL 2010 / 2013 AVANZADO

ONLINE

Duración: 35 H	**Horas presenciales:** 0 H	**Horas online:** 35 H

Familia: INFORMÁTICA
Área: NO PRL

Dirigido a:
- Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.

Objetivos:
EXCEL, ES CONSIDERADA COMO LA HOJA DE CÁLCULO MÁS UTILIZADA TANTO EN ÁMBITOS PROFESIONALES COMO DOMÉSTICOS. A TRAVÉS DE ESTA HERRAMIENTA, SE FACILITA MUCHO LA GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE GRANDES VOLÚMENES DE DATOS. LA REALIZACIÓN DE ESTE CURSO CAPACITARÁ A LOS ALUMNOS, PARA LA GESTIÓN AVANZADA DE HOJAS DE CÁLCULO, TALES COMO LA APLICACIÓN DE TODO TIPO DE FUNCIONES Y OPERACIONES REALIZADAS CON LOS DATOS, O EL USO DE TABLAS DINÁMICAS, OPCIONES DE FILTRO Y DE ORDENACIÓN, Y TODO UN REPERTORIO DE INSTRUMENTOS DE ANÁLISIS DE DATOS, QUE VA A AYUDAR EN GRAN MEDIDA A LA TOMA DE DECISIONES DENTRO DE LOS DIFERENTES ÁMBITOS EN LOS QUE ES DE APLICACIÓN. ASÍ COMO TAMBIÉN A LA PRESENTACIÓN ORDENADA Y ATRACTIVA DE LOS CONTENIDOS DE LA HOJA. SE PRESENTAN ADEMÁS EN ESTE CURSO, LAS NOVEDADES INTRODUCIDAS POR LAS VERSIONES 2010 Y 2013 DEL PROGRAMA.

Metodología:
Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumn@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.

Contenidos:
1. FUNDAMENTOS DE EXCEL I
2. FUNDAMENTOS DE EXCEL II

3. FUNCIONES
4. TIPOS DE FUNCIONES I
5. TIPOS DE FUNCIONES II
6. EDICIÓN AVANZADA
7. IMPRIMIR
8. GRÁFICOS
9. GESTIÓN DE DATOS
10. UTILIDADES Y OPCIONES ADICIONALES DE EXCEL
11. AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS Y MACROS
12. OPCIONES DE PERSONALIZACIÓN E IMPORTAR - EXPORTAR