

## NIVEL BASICO PREVENCION DE RIESGOS LABORALES 50H. INDUSTRIA DEL VIDRIO



|  |  |                                |                           |
|--|--|--------------------------------|---------------------------|
|  | <b>ONLINE</b>  |                                |                           |
|  | <b>Duración:</b> 50 H  | <b>Horas presenciales:</b> 0 H | <b>Horas online:</b> 50 H |
|  | <b>Familia:</b> PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTE<br><b>Área:</b> GENERAL PRL  |                                |                           |
|  | <b>Dirigido a:</b><br>Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento.  |                                |                           |
|  | <b>Objetivos:</b><br>Proporcionar: 1.- El marco conceptual y legislativo básico que rodea a la PRL. 2.- Los conocimientos y herramientas necesarias que permitan el desempeño de las funciones de nivel básico, establecidas en el Reglamento de los Servicios de Prevención. 3.- Capacitación para realizar evaluaciones elementales de riesgos y, en su caso, establecer medidas preventivas del mismo carácter compatibles con su grado de formación. 4.- Capacitación para colaborar en la evaluación y el control de los riesgos generales y específicos de la empresa, efectuando visitas al efecto, atención a quejas y sugerencias, registro de datos, y cuantas funciones análogas sean necesarias. 5.- Capacitación para actuar en caso de emergencia y primeros auxilios gestionando las primeras intervenciones al efecto. 6.- Capacitación para cooperar con los servicios de prevención.<br>Promover: 1.- los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, y fomentar el interés y cooperación de los trabajadores en la acción preventiva. 2.- Las actuaciones preventivas básicas, tales como el orden, la limpieza, la señalización y el mantenimiento general, y efectuar su seguimiento y control. |                                |                           |
|  | <b>Metodología:</b><br>Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alum@ interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc.  |                                |                           |



**Contenidos:**

**CAPÍTULO 1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD.**

- 1.1 El trabajo y la salud. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
- 1.2 Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.
- 1.3 Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Deberes y obligaciones básicos en esta materia.
- 1.4 La responsabilidad empresarial por incumplimiento de las medidas de seguridad y salud laboral.

**CAPÍTULO 2. RIESGOS GENERALES Y SU PREVENCIÓN**

- 2.1 Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 2.2 Riesgos ligados al medioambiente del trabajo.
- 2.3 La carga del trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- 2.4 Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- 2.5 Planes de emergencia y evacuación.
- 2.6 El control de la salud de los trabajadores.

**CAPÍTULO 3. RIESGOS ESPECÍFICOS Y SU PREVENCIÓN EN EL SECTOR CORRESPONDIENTE A LA INDUSTRIA DEL VIDRIO**

**CAPÍTULO 4. ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS.**

- 4.1 Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- 4.2 Organización preventiva del trabajo: 'rutinas' básicas.
- 4.3 Documentación: recogida, elaboración y archivo.

**CAPÍTULO 5. PRIMEROS AUXILIOS.**

- 5.1 Procedimientos generales.