

NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES 2022



| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
|  | ONLINE | | |
|  | Duración: 60 H | Horas presenciales: 0 H | Horas online: 60 H |
|  | Familia: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Área: NO PRL | | |
|  | Dirigido a: - Trabajadores, personas desempleadas, autónomos, personal de dirección, etc. que deseen adquirir, mejorar o afianzar los conocimientos teórico-prácticos relacionados con su puesto de trabajo o su pasada, presente o futura trayectoria laboral, con una formación académica acorde con las exigencias requeridas para realizar la acción formativa con aprovechamiento. | | |
|  | Objetivos: Este curso muestra, de una manera didáctica y basada en la práctica, cómo elaborar las nóminas en una empresa. También nos acerca al cálculo de los seguros sociales, actualmente realizado directamente por la Tesorería General de la Seguridad Social. | | |
|  | Metodología: Metodología basada en la realización de la formación a través de una plataforma de teleformación o e-learning, permitiendo al alumno interactuar con el tutor/a, a través de tutorías personalizadas y otras herramientas como chat, foros, etc., desde un desarrollo planificado y sistematizado de la acción formativa, permitiendo al alumno realizar la formación desde cualquier lugar y a en todas las franjas horarias, evitando así desplazamientos pudiendo conciliar vida familiar y laboral. El contenido se basa en paquetes SCORM, vídeos, actividades, exámenes, etc. | | |
|  | Contenidos: 1. El recibo de salarios 2. Devengos de la nómina 3. Deducciones de la nómina (I): cotización 4. Deducciones de la nómina (II): las retenciones por IRPF 5. Los seguros sociales: RNT y RLC 6. Casos especiales de nóminas (1): atrasos 7. Casos especiales de nóminas (2): otras retribuciones y deducciones 8. Casos especiales de nóminas (3): retribuciones en especie y trabajo a tiempo parcial 9. Casos especiales de nóminas (4): incapacidad temporal, maternidad y riesgo 10. Casos especiales de nóminas (5): el final de la relación laboral 11. Supuesto práctico completo | | |